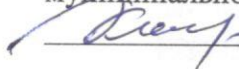


СОГЛАСОВАН:

Председатель
Комитета образования
Администрации Новгородского
муниципального района

 Н.В.Кокарева /

УТВЕРЖДЕН:

приказом заведующего МАДОУ №19
от 06.12.2023 № 197

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ № 19 п.Панковка,
филиале МАДОУ №19 п.Панковка в д. Ильмень
на 2023-2024 учебный год.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 19 «Детский сад комбинированного вида» п. Панковка разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Областным законом Новгородской области от 31.08.2009 № 595-03 (ред. От 31.10.2013) «О реализации федеральных законов о противодействии коррупции на территории Новгородской области»

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАДОУ № 19 п. Панковка;
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в МАДОУ № 19 п. Панковка; в рамках компетенции администрации детского сада;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Контроль за реализацией плана в МАДОУ № 19 п. Панковка;
осуществляется заведующим МАДОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	О.С.Полянина Заведующий	В течение года
1.2.	Формирование, пополнение и обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	О.С.Полянина заведующий	Сентябрь 2023, по мере необходимости
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - Педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей.	О.С.Полянина , заведующий Е.В.Роменская, ст.воспитатель	В течение 2023-2024 учебного года
1.4.	Информационная поддержка и ведение постоянно действующего подраздела «Противодействие коррупции!» на официальном сайте МАДОУ	Е.В.Роменская, старший воспитатель	В течение 2023-2024 учебного года
1.5.	Ознакомление членов коллектива с планом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МАДОУ	О.С.Полянина заведующий	Сентябрь 2023
1.6.	Обновление и ведение стенда в учреждении «Антикоррупционная политика»	О.С.Полянина заведующий	В течение 2023-2024 учебного года
1.7.	Разработка и утверждение локальных актов (приказов), устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	О.С.Полянина заведующий	Сентябрь 2023 Январь 2024, по мере необходимости
1.8.	Осуществление контроля за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции. Отчет о реализации плана.	О.С.Полянина заведующий	В течение 2023-2024 учебного года Август 2024
2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.			
2.1.	Осуществление административного контроля в целях скорейшего реагирования на обращения родителей (законных представителей) по фактам нарушения антикоррупционного законодательства сотрудниками учреждения	О.С.Полянина, заведующий	постоянно
2.2.	Заседания комиссии по урегулированию споров, возникающих между участниками образовательных отношений	О.С.Полянина , заведующий	По мере поступления обращений
2.3.	Заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов	О.С.Полянина , заведующий	По мере поступления обращений
3. Обеспечение прозрачности деятельности ДОУ			
3.1.	Предоставление общественности самоанализа деятельности МАДОУ	О.С.Полянина, заведующий	1 раз в год (до 20.04.2024)
3.2.	Размещение на официальном сайте отчетов о поступлении и расходовании внебюджетных средств	Е.В.Роменская, ст.воспитатель	Январь 2024
3.3.	Информирование службы занятости о наличии вакантных рабочих мест.	О.С.Полянина , заведующий	Ежемесячно, при наличии

			вакантных мест
3.4.	Своевременное и полное заполнение информации о финансовой деятельности учреждения на официальном сайте ГМУ www.bus.gov.ru	О.С.Полянина , Заведующий; Ответственное лицо по приказу	В соответствии со сроками
3.5.	Оформление результатов закупочной деятельности на официальном сайте https://zakupki.gov.ru	О.С.Полянина , Заведующий. Ответственное лицо по приказу	До 31.12.2023
3.6	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий закупочных процедур, государственных и муниципальных контрактов	О.С.Полянина , Заведующий	Постоянно В течение 2023-2024 учебного года
4. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
4.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	О.С.Полянина , Заведующий Ст. воспитатель Роменская Е.В.	Постоянно, в течение 10 дней после выявления
4.2.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работниками учреждения. Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм профессиональной этики	О.С.Полянина , Заведующий	Постоянно В течение 2023-2024 учебного года
4.3.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Е.В.Роменская, ст.воспитатель	Сентябрь 2023
4.4.	Проведение тематических бесед, выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» (старший возраст)	Е.В.Роменская, ст.воспитатель	В течение 2023-2024 учебного года
4.5	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Е.В.Роменская, ст.воспитатель	Ноябрь 2023, май 2024
4.6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	О.С.Полянина , Заведующий	Декабрь 2023
4.7.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	О.С.Полянина , Заведующий	Март –апрель 2024
4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	О.С.Полянина , Заведующий	В течение 2023-2024 учебного года
4.9	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	О.С.Полянина , Заведующий	В течение 2023-2024 учебного года
5.Создание эффективного контроля за распределением и расходованием денежных средств			
5.1.	Организация контроля , в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ в	О.С.Полянина , Заведующий	В течение 2023-2024 учебного года

	том числе : - законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределение выплат стимулирующего характера , материальной помощи сотрудникам учреждения коллегиально, с соблюдением законодательства, локальных актов МАДОУ	Ст. воспитатель Роменская Е.В.	ежемесячно
6. Совершенствование деятельности сотрудников МАДОУ			
6.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	О.С.Полянина , Заведующий	По мере поступления в течение 2023-2024 учебного года
6.2.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	О.С.Полянина , Заведующий	в течение 2023-2024 учебного года